

購入履歴書類をコピーする上での注意点

下記の箇所がわかるようにコピーしてください

- 1 店舗名
- 2 レシートナンバー
- 3 購入商品名
- 4 会費 (店舗支払い時のみ)
- 5 購入日

日本トイザラス株式会社

1 ○○店 領収証

2 XXXX 売上 XXXX XXXX XXX

3 ゲーム機
1点 単価 30,000 ¥30,000

4 トイワイド ゲーム
1点 単価 1,893 ¥1,893

合計 ¥31,893

5 20/4/1 10:00

※上記項目が複数枚に分かれている書類の場合は、すべての書類をコピーし提出してください。

※オンラインストアで商品を購入され、レシートや納品書等の書類が無い場合は、下記の書類でも構いません。

- 注文完了メールの文面 (コピー)
- メーカーのマイページの購入履歴 (コピー)