

購入履歴書類を コピーする上での注意点

下記の箇所がわかるようにコピーしてください

① 店舗名

② レシートナンバー

③ 購入商品

④ 会費（店舗支払時のみ）

⑤ 購入日



※上記項目が複数枚に分かれている書類の場合は、すべての書類をコピーし提出してください。

※オンラインストアで商品を購入され、レシートや納品書等の書類が無い場合は、下記の書類でも構いません。

- 注文完了メールの文面（コピー）
- メーカーのマイページの購入履歴（コピー）